Przedsiębiorstwo Komunalne

„HYDROKAN”Sp. z o.o. w Kietrzu

ul. Traugutta 15

48-130 Kietrz

 **Informacje o naborze na wolne stanowisko pracy**

**MŁODSZY INSPEKTOR DO SPRAW EKONOMICZNYCH**

*Podstawa prawna:*

*Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. 2019 poz. 1040)*

1. Podstawowe informacje:
2. **Główne obowiązki:**

**-** księgowanie wszystkich dowodów księgowych, uzgadnianie obrotów i sald,

- ustalanie rzeczywistych kosztów przedsiębiorstwa wg rodzajów,

- kontrolowanie rachunkowe otrzymywanych faktur,

**-** prowadzenie rejestrów zakupu VAT oraz rejestrów sprzedaży VAT**,**

**-** prowadzenie rejestru zakupów inwestycyjnych oraz rejestru zakupów pozostałych,

- przygotowywanie przelewów bankowych oraz terminowa ich realizacja,

- kontrola ewidencji operacji bankowych,

- terminowe ściąganie należności i dochodzenie roszczeń spornych oraz spłaty zobowiązań,

- prowadzenie kasy głównej

- ewidencja działalności inwestycyjnej i modernizacyjnej przedsiębiorstwa,

- przyjmowanie oraz kontrola otrzymywanych dokumentów,

1. **Wykształcenie:**

 - wyższe, preferowany kierunek lub specjalność: rachunkowość, finanse lub ekonomia,

 lub

 - średnie i udokumentowany min. 3 letni staż pracy

1. **Wymagania:**

**-** dobra obsługa komputera,

- znajomość Ustawy o rachunkowości, Ustawy o podatku od towarów i usług

- umiejętność pracy pod presją czasu,

- umiejętność pracy w zespole

1. Wymagane dokumenty:
2. list motywacyjny oraz informacje, o których mowa w art. 221 § 1 Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. 2019 poz. 1040) tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje, przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
3. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
4. kopie dokumentów potwierdzających przebieg zatrudnienia,
5. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym lub innych załączonych dokumentach.
6. Oświadczenia, o których mowa w punkcie „Wymagane dokumenty” w pozycji 4 mogą być zawarte w liście motywacyjnym w następujący sposób:
7. **Oświadczenie do rekrutacji bieżącej:**

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych, których Administratorem jest PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNALNE "HYDROKAN" SP. Z O.O., ul. Traugutta 15, 48-130 Kietrz, REGON: 53057741000000, w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego”.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| .......................................................Miejscowość, data |  | .......................................................Podpis kandydata do pracy |

**Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych**

Oświadczam, iż zostałem poinformowany o tym że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNALNE "HYDROKAN" SP. Z O.O., ul. Traugutta 15, 48-130 Kietrz, REGON: 53057741000000
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym kontakt możliwy jest pod numerem tel.: 887 818 800 lub poprzez e-mail: biuro@centrumcyfryzacji.pl
3. Dane osobowe (oraz dane do kontaktu - o ile zostaną podane) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego przez jednostkę na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
4. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
5. Odbiorcą danych może być podmiot działający na zlecenie Administratora, tj. podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii.
6. Dane zgromadzone w procesach rekrutacyjnych będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3 oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez jednostkę. Ponadto przysługuje jej prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych. Organ ten będzie właściwy do rozpatrzenia skargi z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji.
9. Podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydata do pracy.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| .......................................................Miejscowość, data |  | .......................................................Podpis kandydata do pracy |

1. Ważne informacje:
2. *podania proszę składać w sekretariacie Przedsiębiorstwa Komunalnego „HYDROKAN” sp. z o.o. w Kietrzu przy ul. Traugutta 15*
3. *termin składania ofert 20.03.2021r. Możliwość rozpoczęcia pracy natychmiast po rozpatrzeniu ofert.*
4. CV, list motywacyjny oraz wszystkie składane oświadczenia powinny być opatrzone podpisem,
5. do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie tych dokumentów,
6. osoby, których oferty zostaną pozytywnie rozpatrzone, będą powiadomione o terminie rozmowy,
7. osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, nie będą o tym informowane, a oferty zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu rekrutacji lub odesłane do kandydata.